

## Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r.

### OGŁOSZENIE

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Jarocin Nr XXXVI.259.2022 z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jarocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023.

### Wójt Gminy Jarocin

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2023 r.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu:

#### 1.1 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

Nr. zadania	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania
1.	Upowszechniania kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej w miejscowości Jarocin	67 500 zł	20.02.2023 r. 31.12.2023 r.
2.	Upowszechniania kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej w miejscowości Zdziary	67 500zł	20.02.2023 r. 31.12.2023 r.
	R a z e m:	135 000 zł	

#### 1.2. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

Nr. zadania	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania
1.	Świadczenia nieodpłatnych usług rehabilitacyjno – pielęgnacyjno - socjalnych na terenie gminy Jarocin”.	40 000 zł	20.02.2023 r. 31.12.2023 r.
	R a z e m:	40 000 zł	

### II Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022, poz 1327 z późn. zm.), niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami, w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2023 roku**”, z **określeniem rodzaju zadania publicznego oraz numerem i nazwą zadania**, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Jarocinie (pok. Nr 5), Jarocin 159, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Jarocinie, 37-400 Jarocin 159, w terminie do dnia **14 lutego 2023r. do godz. 15.00 (liczy się data wpływu)**.

4. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez Oferenta. Należy wypełnić wszystkie pola w ofercie.

5. złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Na jedno zadanie wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innej ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) kopię statutu,

3) oświadczenie o aktualnym numerze rachunku bankowego.

8. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

9. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz uzupełnienia informacji zawartych w ofercie na każdym etapie postępowania.

10. Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części, bez podania przyczyny.

12. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

### **III. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dnia od daty ukazania się ogłoszenia. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których rozpoczęcie realizacji nastąpi nie wcześniej niż dnia 20 lutego 2023 r., a zakończy się nie później niż 31 grudnia 2023 r.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji składa się z trzech etapów:

**Etap I** – złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez członków powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Jarocin Komisji Konkursowej.

**Etap II** – ocena merytoryczna ofert przez Komisję Konkursową według kryteriów określonych w punkcie 4.

**Etap III** – po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Jarocin, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji danego zadania. Rozstrzygnięcie nastąpi na podstawie odrębnego zarządzenia.

3. Komisja Konkursowa powoływana jest odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Jarocin.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert według następujących kryteriów:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację - 50 pkt,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego – 20 pkt,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których będzie zadanie realizowane - 10 pkt,
  - 4) udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - 5 pkt.,
  - 5) wkładu osobowego i rzeczowego oraz pracy społecznej członków – 10 pkt,
  - 6) realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków – 5 pkt.
5. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która zostanie zaopiniowana pozytywnie i otrzyma największą ilość punktów.
7. Wójt Gminy Jarocin podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią Komisji.
8. Od podjętych decyzji Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. O podjętych decyzjach oferenci powiadamiani są poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Jarocin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Jarocinie.
10. Oferent, którego ofertę wybrano powiadamiany jest telefonicznie o terminie zawarcia umowy.

#### **IV. Zasady przyznania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie na nie dotacji odbywać się będzie na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja udzielana zostanie na wsparcie realizacji zadania publicznego, którego zakres obejmuje:
  - 1) przy realizacji zadania: „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”:
    - prowadzenie zajęć treningowych,
    - organizowanie i udział w zawodach sportowych na różnych szczeblach,
    - organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych o charakterze lokalnym.

Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- honoraria sędziowskie,
- diety zawodników związane z rozgrywkami wyjazdowymi,
- ubezpieczenia zawodników i opłaty regulaminowe,
- zakup strojów i sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
- wydatki związane z przygotowaniem do rozgrywek boiska sportowego, wynajmem obiektów sportowych na rozgrywki i treningi,
- rozliczenia z Urzędem Skarbowym,
- zakup wody mineralnej,
- koszt obsługi finansowo-księgowej zadania

- wynagrodzenia szkoleniowców oraz niezbędnych szkoleń członków organizacji koniecznych do realizacji zadania.

2) przy realizacji zadania: „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”:

- świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarских oraz działalność rewalidacyjną i usprawniającą ruchowo w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych,
- działania wspierająco – pielęgnacyjne dla osób objętych domową i stacjonarną opieką paliatywną.
- świadczenie usług rehabilitacyjnych w stacjonarnych placówkach na terenie gminy Jarocin.

Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- etaty personelu i pochodne,
- koszty utrzymania taboru, niezbędnego do realizacji zadania
- koszty mediów,
- koszty leków, środków medycznych i sprzętu rehabilitacyjnego.

3. Zleceniobiorca winien zabezpieczyć środki finansowe w wysokości minimum 1 % wartości całkowitych kosztów realizacji zadania.

4. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.

5. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

6. Oferent jest zobowiązany wypełnić w części III pkt 6 tj. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

7. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 20% (ponad kwotę oraz poniżej kwoty określonej w kalkulacji).

**V. Informacja o zrealizowanych, przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art 3 ust 3z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2020. poz. 1057 ze zm.):**

1. Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadań w roku 2022:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 110 000 zł,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - 34 000 zł

2. Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadań w roku 2023:
- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 0 zł,
  - 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - 0 zł.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Dotowany podmiot wykonujący zlecone zadanie zobowiązany jest m. in. do:

- a) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U.2023,poz. 120),
- b) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy w Jarocinie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp.) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- c) sporządzania i składania sprawozdań: częściowych i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- d) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

**Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela są w sekretariacie Urzędu Gminy w Jarocinie (pok. Nr. 5)  
tel.: 15 8713 141**